

Титульний аркуш

05.12.2022

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 18

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Директор

(посада)

(підпис)

О.Є. Левченко

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2021 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТОРГОВИЙ ДІМ "СПОРТЕК"
2. Організаційно-правова форма: Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 01555289
4. Місцезнаходження: 61009, Україна, м.Харків, пр.Гагаріна, буд.183, А
5. Міжміський код, телефон та факс: (057) 341 67 07, (057) 341 67 07
6. Адреса електронної пошти: info@spotek.pat.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 05.12.2022, Затвердити річну регулярну інформацію емітента за 2021 рік
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://spotek.pat.ua/emittents/reports>

(URL-адреса сторінки)

05.12.2022

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облигації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облигацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	X
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:
- Товариство є приватним тому не надає наступну інформацію:
- Інформацію про одержані ліцензії на окремі види діяльності;
- Інформацію щодо посади корпоративного секретаря (для акціонерних товариств);
- Інформацію про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій;
- Інформацію про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій;
- Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва);
- Інформацію про забезпечення випуску боргових цінних паперів тому що товариство не випускало таких цінних паперів.
- Інформацію про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів;
- Відомості про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та

обставини, існування яких створює заінтересованість;

Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).

Річну фінансову звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).

Інформацію про склад, структуру і розмір іпотечного покриття.

Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.

Товариство не надає або не заповнює:

Відомості про участь емітента в інших юридичних особах тому що не є учасником інших товариств.

Інформація про рейтингове агентство - тому що Товариство не здійснювало рейтингову оцінку.

Інформацію про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента - тому що немає таких підрозділів.

Ревізійної комісії не створено.

Інформацію про судові справи - тому що судових справ не було.

Інформацію про штрафні санкції - тому що не було.

Інформацію про будь-які винагороди або компенсації, які були виплачені посадовим особам у разі їх звільнення не заповнюється тому що таких виплат не було.

Інформацію про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не надається у зв'язку з тим що таких змін не було.

Інформацію про придбання власних акцій емітентом не надається тому що емітент не придбавав власні акції.

Інформацію про облігації емітента не заповнюється тому що товариство облігацій не випускало.

Інформацію про інші цінні папери та похідні цінні папери не заповнюється тому що товариство не випускало інших цінних паперів крім акцій.

Інформацію про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) не заповнюється тому що товариство не випускало таких акцій.

Інформацію про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента не заповнюється тому що працівники не володіють акціями емітента.

Інформацію про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному періоді не надається тому що дивіденди не сплачувались.

Інформацію про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та Інформація про собівартість реалізованої продукції не заповнюються, тому що Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Інформацію про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента - тому що таких договорів немає.

Інформацію про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом - тому що таких договорів немає.

Аудит фінансової звітності за 2021 р. та аудит звіту керівництва не здійснювався.

Припинено повноваження директора Качетжиїв О.І. з 31.05.2022 р. згідно рішення Наглядової ради Товариства від 27 травня 2022 року у зв'язку зі звільненням за власним бажанням. Обрано директором з 01 червня 2022 р. Левченко Олена Євгенівна строком на 3 роки.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТОРГОВИЙ ДІМ "СПОРТЕК"

2. Скорочене найменування (за наявності)

ПрАТ "ТОРГОВИЙ ДІМ "СПОРТЕК"

3. Дата проведення державної реєстрації

02.03.1993

4. Територія (область)

Харківська обл.

5. Статутний капітал (грн)

100000

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

9

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "ОТП Банк", МФО 300528

2) IBAN

UA823005280000026002401369737

3) поточний рахунок

UA823005280000026002401369737

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

валютного рахунку немає, МФО д/н

5) IBAN

д/н

6) поточний рахунок

д/н

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Змін в організаційній структурі підприємства у 2021 році не було.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 9.

Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - не має.

Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - 1.
Фонд оплати праці за 2021 рік - 998, 96 тис.грн.

Розміру фонду оплати праці збільшився за рік на 104,06 тис.грн.

Головним фактором зростання заробітної плати було підвищення мінімальної заробітної плати. Кадрова програма емітента була спрямована на забезпечення потреби в кадрах необхідної кваліфікації, а також раціонального співвідношення чисельності, обслуговуючого та адміністративно-управлінського персоналу

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Товариство не належить об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Товариство не має спільної діяльності, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації підприємства з боку третіх осіб протягом звітнього року не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Товариство зареєстровано на території України і здійснює ведення бухгалтерського обліку і складання бухгалтерської звітності відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 року № 996-XIV, а також Закону України "О внесенні змін до Закону України "Про бухгалтерський Облік і фінансову звітність в Україні"" від 12.05.2011 г. №3332-VI, Положенням про бухгалтерський облік і звітність в Україні (ПСБО); та Наказу Міністерства Фінансів України № 1591 от 09.12.2011 г "Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку" відповідно до статті 6 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" (996-14) пункт 7, а також листа Міністерства Фінансів України від 04.01.2013 р. № 31-08410-06-5/188. Згідно цих документів підприємство самостійно визначає облікову політику. Облікова політика затверджується наказом керівника.

Основні складові і положення облікової політики

Тривалість нормального операційного циклу надання послуг один календарний місяць.

Основні засоби, нематеріальні активи.

Одиницею обліку вважати окремий об'єкт основних засобів, інших необігових матеріальних активів, окремий вид;

Групування основних засобів і нематеріальних активів у аналітичному обліку проводити згідно Плану рахунків активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999р № 291 зі змінами та доповненнями.

У складі малоцінних необігових активів урахувувати об'єкти вартістю не більше 6000 грн (шість

тисяч) і з очікуваним строком використання (експлуатації) більше одного року (або операційного циклу).

Ліквідаційну вартість об'єктів основних засобів і нематеріальних активів прийняти рівною 0 (ноль) грн.

Амортизацію об'єктів основних засобів нараховувати податковим методом.

Амортизацію малоцінних необігових матеріальних активів нараховувати методом списання 100% вартості у першому місяці використання об'єкту з подальшим веденням обліку у кількісному виразі.

Амортизацію нематеріальних активів здійснювати податковим методом.

Запаси. Придбаються для господарських потреб

Одиницею запасів вважати кожну назву, однорідну групу, вид цінностей.

Аналітичний облік руху запасів відображати:

у бухгалтерії - у кількісно-сумовому відображенні;

на складах - у кількісному відображенні.

Оцінку вибуття сировини, матеріалів, напівфабрикатів, МШП, інших виробничих запасів і готової продукції здійснюють методом ФИФО.

Заборгованість та забезпечення.

Резерв сумнівних боргів формувати методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості.

Забезпечення на додаткове пенсійне забезпечення, гарантійне зобов'язання, виплати працівникам інструментами власного капіталу, інші майбутні витрати та платежі не провадити.

Доходи за надану оренду та витрати

Оцінку ступіню закінченості операції з надання послуг провадити шляхом вивчення виконаної роботи та послуг, наданих на визначену дату.

Перелік статей калькулювання виробничої собівартості послуг згідно стандарту 16 П(С)БО:

прямі матеріальні витрати;

прямі витрати на оплату праці;

інші прямі витрати;

змінні загальновиробничі і постійні розподілені загальновиробничі витрати і т.п.

адміністративні витрати

Перелік адміністративних витрат:

заробітна плата і інші виплати адміністративного апарату, а також відрахування на соціальні заходи;

витрати на опалення, освітлення, водозабезпечення, утримання, охорону адміністративних приміщень та інші послуги;

амортизація основних засобів адміністративного призначення;

витрати на поточний ремонт і технічне обслуговування основних засобів адміністративного призначення і т.п.

Інвестиційну нерухомість відображати на дату балансу за первісною вартістю, зменшеною на суму нарахованої амортизації з урахуванням втрат від зменшення корисності.

Організація бухгалтерського обліку.

Ведення обліку у товаристві здійснює головний бухгалтер.

Бухгалтерський облік вести у відповідності з Планом рахунків. Для забезпечення необхідної деталізації облікової інформації дозволити головному бухгалтеру вводити додаткові субрахунки.

Облік витрат товариства вести на рахунках класу 9 "Витрати діяльності" без використання рахунків класу 8 "Витрати по елементах".

Бухгалтерський облік вести по журнально-ордерній формі з використанням комп'ютерної програми "Підприємство 1С 8".

Завдання з визначення строку корисного використання і вибору методу нарахування амортизації основних засобів, інших необігових матеріальних, нематеріальних активів покласти на постійнодіючу інвентаризаційну комісію.

Інвентаризація активів, капіталу і зобов'язань.

Інвентаризацію активів, капіталу і зобов'язань проводити станом на 31 грудня поточного року.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна - дохід за 2021 рік 4942,2 тис.грн.

У звітному році експорт був відсутній. АТ "Торговий дім "Спортек" є одним з підприємств на території Харкова, що надає послуги за оренди приміщень. Має зручну транспортну розв'язку. Діяльність підприємства не залежна від сезонних змін. У 2021 році ми продовжили роботу з розширення і пошуку нових орендарів. АТ "Торговий дім "Спортек" в умовах нестабільного економічного становища в країні та коливання курсу валют, зростання цін на сировину та матеріали, комплектуючі та інструмент, зростання тарифів на енергоносії, збільшення сум податків, знаходиться, як і багато інших підприємств, в скрутному становищі. Основними ризиками підприємства є фінансові ризики, пов'язані з дефіцитом оборотних коштів, зовнішні ризики - кон'юктура ринку. Не дивлячись на важкі часи робота всього колективу підприємства в 2021 році була спрямована на досягнення і закріплення позитивних тенденцій. Керівництвом підприємства вживалися заходи, які дозволили зменшити негативні наслідки кризи, серед них зниження витрат, управління фінансовими показниками. На майбутнє перед підприємством стоять дуже серйозні завдання: збереження результатів, досягнутих у попередні роки, пошук нових вигідних, збільшення доходів, і як наслідок, прибутку підприємства. Основними постачальниками послуг є ТОВ "ЕНЕРГО Х", ППФ "Форпост-3". Підприємство здійснює свою діяльність тільки на території України.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Основними придбаннями є комп'ютерна техніка, електричні баки. Значних інвестицій не планується. Товариство планує здійснити поточний ремонт приміщення, провести капітальний ремонт покрівлі основної будівлі, здійснити утеплення будівлі

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основними засобами підприємства є нерухомість (ступінь використання 100%) та обладнання (ступінь використання 100%).

Основні засоби підприємства розташовані за адресою м.Харків, пр.Гагаріна, 183-А.

Екологічних питань, що можуть позначитися на використанні активів підприємства немає.

Планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів підприємства немає.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

На господарську діяльність підприємства негативно впливають - зниження платоспроможності клієнтів та, як наслідок, нестача коштів . Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень - високий. Оплата податків до бюджету країни лягає важким навантаженням на підприємство.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування діяльності підприємства здійснюється за рахунок власних коштів.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Товариство немає укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Товариство планує здійснити поточний ремонт приміщення, провести капітальний ремонт покрівлі основної будівлі, здійснити утеплення будівлі.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Товариство не займається розробками та дослідженнями.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в

довільній формі

Іншої інформації, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента немає.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори акціонерів	Акціонери згідно реєстру	Фізичні особи
Наглядова рада	Голова Наглядової ради Член Наглядової ради	Голова ради Рубан Тетяна Олександрівна. Члени ради - Кузнецов Яків Михайлович та Разумов Юрій Володимирович.
Виконавчий орган	Директор	Качетжійва Олена Іванівна

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Член Наглядової Ради	Кузнєцов Яків Михайлович	1959	Вища	44	Президент АТ "СТОМА", 00481318, Президент АТ "СТОМА", Голова, Член Наглядової ради Товариства	23.03.2020, 3 роки
	<p>Опис: Повноваження та обов'язки визначені Статутом. Загальними зборами акціонерів 23.03.2020 р. було прийнято рішення про припинення повноважень членів наглядової ради та переобрано на наступний строк Члена наглядової ради Кузнєцова Я.М. строком на 3 роки. Розмір виплаченої емітентом винагороди - не сплачувалась. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних та не має непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини Стаж роботи - 44 років. Попередні посади - Президент, Голова, Член Наглядової ради. Посади на будь-яких інших підприємствах - АТ "БАРВА" (код 32257423, Україна, Івано-Франківська область, Тисменицький район, с.Ямниця, вул. Галицька, буд. 58), Голова Наглядової ради - по теперешній час, АТ "Стома" (код 00481318, Україна, місто Харків, вулиця Ньютона, будинок 3) президент - по теперешній час, Член Наглядової ради ПрАТ "Південдіпроцемент" (код 00283096, м. Харків, проспект Правди, будинок 10) - по теперешній час, Голова Наглядової ради ПАТ "Монфарм" (код 00374870, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Заводська, 8) - по теперешній час. Член Наглядової ради є акціонером.</p>						
2	Директор	Качетжиїва Олена Іванівна	1961	Вища	30	ПрАТ "Торговий дім "Спортек", 01555289, Приватний підприємець, В.о. директора ПрАТ "Торговий дім "Спортек"	30.03.2020, 3 роки
	<p>Опис: 30.03.2020 р. Наглядовою радою Товариства прийнято рішення переобрати директором Товариства на наступні 3 роки Качетжиїву О.І. Повноваження та обов'язки визначені Статутом. Дані про розмір виплаченої емітентом винагороди є конфіденційною інформацією, згоди на розголошення якої не отримано. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та не має непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини. Стаж роботи 30 років.</p>						

	Попередні посади - приватний підприємець, В.о. директора ПрАТ "Торговий дім "Спортек" Інші посад на будь-яких інших підприємствах немає.						
3	Головний бухгалтер	Калашник Тетяна Леонідівна	1977	Вища	22	ПАТ "КОМПАНІЯ "МЕТАЛІСТ", д/н, головний бухгалтер ПАТ "КОМПАНІЯ "МЕТАЛІСТ"	19.04.2016, Безстроково
	Опис: Призначена на посаду головного бухгалтера з 19 квітня 2016 р. безстроково згідно наказу директора Товариства від 19.04.2016 р. у зв'язку зі звільненням попереднього головного бухгалтера. Змін у звітньому періоді не було. Виконувала роботу згідно функціональних обов'язків, затверджених Товариством. Стаж роботи 22 рік. Дані про розмір виплаченої емітентом винагороди є конфіденційною інформацією, згоди на розголошення якої не отримано. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та не має непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини. Попередні посади - бухгалтер ПАТ "КОМПАНІЯ "МЕТАЛІСТ" (не працює, тому адреси та коду не має). Інших посад немає.						
4	Голова Наглядової ради	Рубан Тетяна Олександрівна	1976	Вища	26	АТ "СТОМА", 00481318, АТ "СТОМА", корпоративний секретар	23.03.2020, 3 роки
	Опис: Повноваження та обов'язки визначені Статутом. Розмір виплаченої емітентом винагороди - не сплачувалась. Загальними зборами акціонерів 23.03.2020 р. було прийнято рішення про припинення повноважень членів наглядової ради та обрано на наступний строк Члена, Голову наглядової ради Рубан Т.О. строком на 3 роки. Рішенням Наглядової ради від 23.03.2020 р. Рубан Т.О. обрано Головою Наглядової ради. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних та не має непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини Стаж роботи - 26 років. Попередні посади - Голова наглядової ради, корпоративний секретар. Посади на будь-яких інших підприємствах - корпоративний секретар АТ "СТОМА"(м.Харків, вул.Ньютона,буд.3, код 00481318). Голова Наглядової ради є представником акціонера Древаль І.В.						
5	Член Наглядової ради	Разумов Юрій Володимирович	1966	технічне училище	36	АТ "СТОМА", 00481318, АТ <СТОМА>, водій транспортного цеху, Член Наглядової ради.	23.03.2020, 3 роки
	Опис: Повноваження та обов'язки визначені Статутом. Розмір виплаченої емітентом винагороди - не сплачувалась. Загальними зборами акціонерів 23.03.2020 р. було прийнято рішення про припинення повноважень членів наглядової ради та обрано на наступний строк Члена наглядової ради Разумова Ю.В.строком на 3 роки. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних та не має непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини Стаж роботи - 36 роки. Попередні посади - водій транспортного цеху, член наглядової ради. Посади на будь-яких інших підприємствах - водій АТ "СТОМА"(м.Харків, вул.Ньютона,буд.3, код 00481318). Член Наглядової ради є представником акціонера Кузнєцова Я.М.						

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Член Наглядової Ради	Кузнецов Яків Михайлович	173 174	86,59	173 174	0
Директор	Качетжиїва Олена Іванівна	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Калашник Тетяна Леонідівна	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Рубан Тетяна Олександрівна	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Разумов Юрій Володимирович	0	0	0	0

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Фізичні особи - 80 чоловік			3,78
Усього			3,78

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

АТ "ТОРГОВИЙ ДІМ "СПОРТЕК" надає послуги з надання оренди офісних та складських приміщень за адресою м. Харків, пр.Гагаріна, 183-А.

Основними клієнтами компанії є юридичні особи або ФОП, що наймають площі для розміщення офісів або складів.

Усі корисні площі Товариства передані в оренду. Товариство планує здійснити поточний ремонт приміщення, провести капітальний ремонт покрівлі основної будівлі, здійснити утеплення будівлі.

У 2021 р. Товариство отримало доходи від оренди у розмірі 4942,2 тис. грн., затрати Товариства склали 5398,8 тис.грн. Товариство має намір знизити споживання електро-, та водних ресурсів. Оскільки, попит щодо послуг, які надає Товариство є постійним, то Товариство має намір у подальшому здійснювати діяльність щодо надання в оренду й експлуатацію власного нерухомого майна.

2. Інформація про розвиток емітента

Приміщення Товариства користуються попитом, всі приміщення передані в оренду.

На сьогодні Товариство достатньо забезпечене основними засобами, для того щоб задовільняти попит відповідно до основного виду діяльності. Основні засоби, які надходили протягом 2016-2021 року мали за мету покращити вже існуючі виробничі потужності.

Основні засоби знаходяться за місцезнаходженням Товариства. Ступінь використання -100%. Обмежень у використанні майна немає.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Товариство не уклало договорів щодо деривативів та не випускало деривативів та не вчиняло

правочинів щодо похідних цінних паперів Товариства, тому це не впливає на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік;
- 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, тощо).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання.

Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;

ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;

кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Ринковий ризик

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Підприємство не піддається валютному ризику, тому що у звітному році не здійснювало валютні операції.

Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів.

Ризик втрати ліквідності

Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Кредитний ризик

Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди

виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство має власний кодекс корпоративного управління, остання редакція якого прийнята загальними зборами акціонерів 27.03.2019 р. Кодекс не оприлюднений на власному web-сайті.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Інших кодексів корпоративного управління, які емітент добровільно вирішив застосовувати - немає.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги Товариство не застосовує.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Товариство в своїй діяльності намагається дотримуватися принципів, викладених у Кодексі корпоративного управління.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення	05.04.2021	
Кворум зборів	99,9954	
Опис	Перелік питань та прийняті рішення з питань, включених до порядку денного загальних зборів: 1) Обрання членів лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень. Рішення: 1.Обрати лічильну комісію у складі Голова лічильної комісії - Іванющенко І.О.	

	<p>2. Встановити, що повноваження обраної лічильної комісії припиняються після оголошення на Загальних зборах підсумків голосування та підписання ними протоколів лічильної комісії.</p> <p>2) Прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів. Рішення: Затвердити наступний регламент проведення зборів: доповіді по питанням порядку денного - до 10 хвилин; виступи у порядку обговорення питання - до 5 хвилин; зауваження, особливі думки, запитання та таке інше подаються присутніми у письмовому вигляді секретарю зборів; голова зборів має право обірвати доповідача (лишити його слова) у разі, якщо доповідач порушує регламент зборів, або виступає не за сутністю питання порядку денного; голосування проводиться з використанням бюлетенів для голосування; підсумки голосування оголошуються на Загальних зборах Товариства та доводяться до відома акціонерів шляхом розміщення на власному веб-сайті Товариства в мережі Інтернет www.spotek.pat.ua</p> <p>3) Розгляд звіту Наглядової ради за 2020 р., затвердження заходів та прийняття рішень за наслідками його розгляду. Рішення: Затвердити звіт Наглядової ради АТ "ТОРГОВИЙ ДІМ "СПОРТЕК" за 2020 р. Роботу Наглядової ради у звітному періоді визнати задовільною.</p> <p>4) Затвердження річного звіту Товариства за 2020 р. Рішення: Затвердити річний звіт АТ "ТОРГОВИЙ ДІМ "СПОРТЕК" за 2020 рік, а саме: річну фінансову звітність Товариства за 2020 р.</p> <p>5) Розподіл прибутку і збитків Товариства за 2020 р. Рішення: - Затвердити збиток АТ "ТОРГОВИЙ ДІМ "СПОРТЕК" за 2020 р. у сумі 744,2 тис.грн. - У зв'язку зі збитками за результатами діяльності Товариства дивіденди за 2020 р. не нараховувати.</p> <p>6) Про попереднє схвалення значних правочинів. Рішення: Надати попередню згоду на укладання значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом одного року з дати прийняття такого рішення, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом даних угод більше 25% вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності за 2020 рік, а саме: - правочинів, направлених на укладання договорів оренди (найма) приміщення - сукупна вартість таких угод (по одному контрагенту на строк дії одного договору) не повинна перевищувати суму 10 млн.грн.; - правочинів, направлених на укладання договорів капітального та поточного ремонту всього майна, що знаходиться на балансі підприємства, договорів підряду, купівлі-продажу, комісії, надання та отримання послуг - сукупна вартість таких угод (по одному контрагенту) не повинна перевищувати суму 10 млн.грн. Скликання зборів ініційовано Наглядовою радою. Пропозицій щодо внесення змін до порядку денного або пропозицій по питаннях Пропозицій до порядку денного не надходило, зміни до порядку денного не вносились. Позачергових зборів не було.</p>
--	--

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	Позачергові збори не скликалися	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так	Ні
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства		ні
Інше (зазначити)		ні

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Чергові збори проведені
--	-------------------------

У разі скликання, але непроведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення	Позачергові збори не скликались
---	---------------------------------

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
Рубан Тетяна Олександрівна		X	<p>До виключної компетенції Наглядової Ради належить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів цим Законом, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Генеральному директору; 2) затвердження положення про винагороду Генерального директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку; 3) затвердження звіту про винагороду Генерального директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку; 4) затвердження положень про комітети Наглядової ради, які регулюють питання утворення та діяльності цих комітетів; 5) утворення комітетів Наглядової ради з числа її членів, затвердження переліку питань, які передаються їм для вивчення та підготовки комітетам Наглядової ради; 6) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного або надання мотивованого рішення про відмову у включенні пропозиції, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 7) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів акціонерів, відповідно до Статуту та законодавства;

		<ol style="list-style-type: none">8) затвердження повідомлення про проведення Загальних зборів Товариства, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;9) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів Наглядовою радою;10) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;11) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій власної емісії;12) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів (крім акцій);13) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;14) затвердження ринкової вартості майна та цінних паперів у випадках, передбачених Статутом та законодавством;15) обрання та припинення повноважень Генерального директора;16) затвердження умов контракту, який укладатиметься з Генеральним директором Товариства, встановлення розміру його винагороди;17) прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора;18) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;19) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);20) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;21) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;22) розгляд звіту Генерального директора
--	--	--

		<p>та затвердження заходів за результатами його розгляду;</p> <p>23) прийняття рішення про передачі повноважень реєстраційної комісії за договором депозитарній установі, яка надає Товариству додаткові послуги, зокрема щодо виконання функцій реєстраційної комісії;</p> <p>24) обрання та припинення повноважень реєстраційної комісії, Голови та секретаря Загальних зборів акціонерів Товариства, за винятком випадків, встановлених законодавством;</p> <p>25) обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;</p> <p>26) затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;</p> <p>27) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Статутом та законодавством;</p> <p>28) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до Статуту та законодавства, та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до Статуту та законодавства;</p> <p>29) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;</p> <p>30) вирішення питань, передбачених законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;</p> <p>31) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;</p> <p>32) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства;</p> <p>33) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого</p>
--	--	--

		<p>правочину та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених чинним законодавством;</p> <p>34) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;</p> <p>35) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;</p> <p>36) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;</p> <p>37) визначення конкретного способу (встановлення порядку) подання акціонерам повідомлення у випадках передбачених чинним законодавством та Статутом Товариства;</p> <p>38) затвердження ціни обов'язкового придбання акцій Товариства у випадках, передбачених діючим законодавством;</p> <p>39) інформування про оферту працівників Товариства шляхом розміщення відповідної інформації на веб-сайті Товариства або іншим шляхом, відповідно до чинного законодавства;</p> <p>40) затвердження річної інформації емітента до її розкриття Товариством;</p> <p>41) надсилання оферти акціонерам відповідно до законодавства.</p> <p>Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених законодавством України.</p> <p>До компетенції Наглядової Ради належить:</p> <ol style="list-style-type: none">1) погодження складу та обсягу відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, а також вжиття заходів щодо забезпечення їх нерозголошення;2) надання попередньої згоди на укладання від імені Товариства правочинів (угод, договорів) кредитування, позики чи
--	--	--

		<p>іншого фінансування; правочинів (угод, договорів), за якими Товариство має виступити майновим, фінансовим чи будь-яким іншим поручителем чи гарантом; правочинів (угод, договорів), за якими треті особи повинні виступити майновим, фінансовим чи будь-яким іншим поручителем чи гарантом Товариства; правочинів (угод, договорів) дарування; правочинів (угод, договорів), за якими Товариство відступає належні права вимоги на суму, що перевищує 5% вартості активів за останній звітний рік;</p> <p>3) надання попередньої згоди на укладання правочинів (угод, договорів) від імені Товариства щодо розпорядження нерухомим майном Товариства, а саме - земельними ділянками, будівлями та спорудами, у тому числі, але не виключно, їх продаж, передача в заставу та іпотеку на суму, що перевищує 5% вартості активів за останній звітний рік;</p> <p>4) створення фондів Товариства, визначення їх порядку використання та джерел утворення;</p> <p>5) погодження порядку використання коштів Резервного капіталу Товариства в межах, дозволених законодавством, рішенням Наглядової ради, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства;</p> <p>6) затвердження ціни викупу, придбання або продажу акцій;</p> <p>7) приймає рішення про зміну місцезнаходження, юридичної та фактичної адреси Товариства;</p> <p>8) приймає рішення про внесення змін до відомостей, що містяться в ЄДР, крім тих, що віднесені до повноважень Загальних зборів акціонерів;</p> <p>9) приймає рішення про зміну видів економічної діяльності;</p> <p>10) визначення умов оплати праці Генерального директора Товариства;</p> <p>11) прийняття рішення про звернення Товариства в господарський суд із заявою про порушення справи про банкрутство;</p> <p>12) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Ради Товариства згідно із діючим законодавством, Статутом Товариства та внутрішніми Положеннями Товариства.</p>
--	--	---

			<p>Голова Наглядової ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організовує роботу Наглядової ради, скликає її засідання та головує на них, а також забезпечує ведення протоколів засідань Наглядової Ради; - організовує обрання секретаря Загальних зборів; - представляє Товариство без довіреності у відносинах з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами в межах компетенції і на виконання рішень Наглядової Ради; - видає обов'язкові накази та розпорядження в межах компетенції і на виконання рішень Наглядової ради; - підписує від імені Товариства контракт, що укладається з Директором; - вирішує інші питання, передані йому Наглядовою радою або передбачені чинним законодавством, статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду.
Кузнецов Яків Михайлович		X	Функціональні обов'язки визначені статутом та положенням про наглядову раду та однакові для всіх членів НР.
Разумов Юрій Володимирович		X	Функціональні обов'язки визначені статутом та положенням про наглядову раду та однакові для всіх членів НР.

<p>Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</p>	<p>Затверджен порядок денний загальних зборів акціонерів та розглянуті інші питання щодо скликання ЗЗА.</p> <p>У 2021 р. проводились засідання Наглядової ради. Загальний опис прийнятих рішень:</p> <p>Прийнято рішення про скликання Загальних Зборів акціонерів Товариства та затвердження проекту порядку денного.</p> <p>Прийнято рішення про визначення дати, на яку складатиметься перелік акціонерів, що мають право на участь у загальних зборах акціонерів Товариства та призначення дати, на яку складатиметься перелік акціонерів для розсилки письмових повідомлень про проведення загальних зборів.</p> <p>Затверджені проекти рішень щодо кожного питання, включеного до проекту порядку денного ЗЗА.</p> <p>Призначена реєстраційна комісія, Голова та секретарь Загальних зборів акціонерів Товариства,</p> <p>Призначена тимчасова лічильна комісія.</p> <p>Визначен час початку і закінчення реєстрації акціонерів для участі у загальних зборах акціонерів.</p> <p>Визначен порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами, щодо питань підготовки позачергових загальних зборів акціонерів.</p>
--	---

	<p>Визначена уповноважена особа, відповідальної за порядок ознайомлення акціонерів з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного.</p> <p>Затверджен текст повідомлення акціонерів про скликання Загальних зборів акціонерів Товариства.</p> <p>Затверджен порядок денний Загальних зборів акціонерів.</p> <p>Затверджена форма і тексту бюлетеня для голосування на Загальних зборах акціонерів Товариства.</p> <p>Погоджен звіт Наглядової ради.</p> <p>Розглянут звіт виконавчого органу та затверджені заходи за результатами його розгляду.</p> <p>Затверджен перелік кандидатур, для обрання до складу Наглядової ради Товариства.</p> <p>Обран аудитор Товариства та визначені умови договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.</p> <p>Затверджена регулярна річна інформація Товариства за 2020 р.</p> <p>Прийнято рішення про скликання Загальних Зборів акціонерів Товариства та затвердження проекту порядку денного.</p> <p>Прийнято рішення про визначення дати, на яку складатиметься перелік акціонерів, що мають право на участь у загальних зборах акціонерів Товариства та призначення дати, на яку складатиметься перелік акціонерів для розсилки письмових повідомлень про проведення загальних зборів.</p> <p>Обран Голова Наглядової ради Товариства.</p> <p>Прийнято рішення про продовження повноважень Директора Товариства</p> <p>Затверджені умови контракту, який укладатиметься з Директором Товариства, встановлення розміру його винагороди.</p> <p>Інші питання щодо діяльності Товариства.</p> <p>Порядок голосування: рішення Наглядової ради ПрАТ приймається, простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні. Кожен член Наглядової ради ПрАТ має один голос.</p> <p>Порядок прийняття рішення: простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу.</p> <p>Діяльність Наглядової ради значно не впливає на фінансово-господарську діяльність Товариства.</p>
--	---

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	
З питань призначень		X	
З винагород		X	
Інше (зазначити)	Комітети не створювались		

Чи проведені засідання комітетів наглядової	немає
--	-------

ради, загальний опис прийнятих на них рішень	
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності	

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної статутом та законодавством, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Виконавчого органу. Положення про Наглядову раду затверджують Загальні збори. Робота Наглядової ради визначена як задовільна.
--------------------------------------	---

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити) Члени органів управління та контролю повинні володіти знаннями, необхідними для виконання своїх посадових обов'язків. При обранні членів органів управління та контролю, Товариство завжди враховує й такі фактори, як репутація кандидата, наявність потенційного конфлікту інтересів.	X	

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (зазначити)		

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Директор Качетжйіва Олена Іванівна.	<p>До компетенції Директора належить здійснення керівництва поточною діяльністю Товариства, в тому числі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) виконує рішення Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства; 2) розробляє проекти річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства; 3) розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани і оперативні завдання та плани роботи Товариства та забезпечує їх реалізацію; 4) організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства; 5) організовує фінансово-економічну роботу, ведення грошово-розрахункових операцій відповідно до внутрішніх документів Товариства та чинного законодавства; 6) надає Наглядовій Раді річні звіти Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд Загальних зборів акціонерів; 7) представляє Товариство без довіреності у відносинах з підприємствами, установами і організаціями та фізичними особами як в Україні, так і за її межами; 8) видає довіреності на представництво від імені Товариства; 9) розпоряджається грошовими коштами Товариства та матеріальними цінностями в межах своєї компетенції відповідно до Статуту та законодавства; 10) укладає правочини (угоди, договори) від імені Товариства, з урахуванням обмежень щодо змісту та суми договорів (правочинів, угод), які встановлені цим Статутом, внутрішніми положеннями Товариства або передбачених чинним законодавством України; 11) розробляє та затверджує штатний розклад, внутрішні положення (крім тих, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів або Наглядової ради), правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції та посадові оклади працівників Товариства; 12) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників на підставі чинного законодавства; 13) укладає за погодженням з Наглядовою Радою колективний договір і забезпечує виконання колективного

	<p>договору;</p> <p>14) забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства на вимогу акціонерів Товариства, які володіють не менш як 10 (десятьма) відсотками акцій Товариства, а також Наглядової Ради;</p> <p>15) організовує підготовку та проведення Загальних зборів акціонерів Товариства;</p> <p>16) вносить пропозиції щодо змін до Статуту та внутрішніх документів Товариства, які затверджуються Наглядовою радою або Загальними зборами;</p> <p>17) підписує всі документи, що стосуються господарської діяльності Товариства;</p> <p>18) укладає правочини, згоду на вчинення яких надано Загальними зборами акціонерів Товариства або Наглядовою радою Товариства;</p> <p>19) видає накази та розпорядження, які є обов'язковими для всіх працівників Товариства;</p> <p>20) відкриває і закриває банківські рахунки Товариства та рахунки Товариства в цінних паперах, має право першого підпису на банківських документах;</p> <p>21) затверджує організаційну структуру Товариства;</p> <p>22) організовує матеріальне-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства;</p> <p>23) встановлює за погодженням з Наглядовою радою Товариства критерії визначення, склад, обсяг та порядок захисту конфіденційної, комерційної інформації, а також порядок роботи з нею;</p> <p>24) може виступати представником Товариства та захищати його інтереси в Суді;</p> <p>25) здійснює в межах своєї компетенції інші дії, що необхідні для досягнення цілей Товариства та вирішує інші питання діяльності Товариства, крім тих питань, які згідно з чинним законодавством, Статутом або рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства віднесені до компетенції Загальних зборів Товариства та/або Наглядової ради Товариства.</p>
--	--

<p>Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</p>	<p>Виконавчий орган є одноосібним органом. На протязі 2021р. виконавчий орган виконував свої обов'язки відповідно до статуту та положення про виконавчий орган.. Всі рішення протягом звітного року приймалися одноособово, на користь покращення фінансово-господарської діяльності та розвитку Товариства.</p> <p>Діяльність виконавчого органу впливає на зміни у фінансово-господарській діяльності товариства шляхом своєчасного та добросовісного виконання своїх обов'язків, залучення необхідних ресурсів та кадрів, забезпечення ефективної роботи підприємства.</p>
---	---

Оцінка роботи виконавчого органу	Робота виконавчого органу заслуговує задовільної оцінки.
---	--

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Управління ризиками

Управління несе загальну відповідальність за створення та функціонування системи контролю з управління ризиками.

Політики Товариства з управління ризиками направлена на виявлення та аналіз ризиків, яким піддається товариство, встановлення допустимих граничних значень ризику і контролю, а також для моніторингу ризиків та дотримання встановлених обмежень. Політика з управління ризиками і системами, регулярно переглядаються з урахуванням зміни ринкових умов і діяльності товариства.

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
 - 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
 - 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).
- Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Наражання на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;
- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;
- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Ринковий ризик

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Підприємство піддається валютному ризику, тому що у звітному році здійснювало валютні операції і має валютні залишки та заборгованості. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів.

Ризик втрати ліквідності

Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для

запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Кредитний ризик

Підприємство не схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) ні

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	так	ні	ні

Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Кодекс корпоративного управління	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній й інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
---	---	---	--	---	---

		проводить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку			
Фінансова звітність, результати діяльності	так	ні	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	ні	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (вказати)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X

На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	Ревізійної комісії не створено.	

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Кузнєцов Яків Михайлович		86,59

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
200 000	26 818	Згідно закону України "Про акціонерні товариства" на загальних зборах можуть приймати участь акціонери, які є у переліку акціонерів для участі у загальних зборах, а у голосуванні на загальних зборах акціонерів ті акціонери, які уклали договори з депозитарною установою. Також відсутня інформація про власників, рахунки яких відкрито деякими депозитарними установами, такі акції враховуються на рахунках в Депозитарії у кількості 19242 шт. акцій	11.10.2014
Опис			

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Члени Наглядової ради призначаються та звільняються рішенням загальних зборів акціонерів. Голова Наглядової ради обирається на засіданні Наглядової ради більшістю голосів членів Наглядової ради.

Директор призначається та звільняється рішенням Наглядової ради Товариства. Наглядова рада переобирається один раз на три роки. Інформації щодо будь-яких винагородах або компенсаціях, які виплачені посадовим особам Товариства в разі їх звільнення за звітний період не має. Посадові особи у звідному періоді не звільнювались.

Головний бухгалтер призначається наказом Директора.

9) повноваження посадових осіб емітента

До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законодавством та статутом Товариства.

До виключної компетенції Наглядової Ради належить:

- 1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів цим Законом, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Директору;
- 2) затвердження положення про винагороду Директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
- 3) затвердження звіту про винагороду Директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
- 4) затвердження положень про комітети Наглядової ради, які регулюють питання утворення та діяльності цих комітетів;
- 5) утворення комітетів Наглядової ради з числа її членів, затвердження переліку питань, які передаються їм для вивчення та підготовки комітетам Наглядової ради;
- 6) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного або надання мотивованого рішення про відмову у включенні пропозиції, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;
- 7) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів акціонерів, відповідно до Статуту та законодавства;
- 8) затвердження повідомлення про проведення Загальних зборів Товариства, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;
- 9) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів Наглядовою радою;
- 10) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- 11) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій власної емісії;
- 12) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів (крім акцій);
- 13) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 14) затвердження ринкової вартості майна та цінних паперів у випадках, передбачених Статутом та законодавством;
- 15) обрання та припинення повноважень Директора;
- 16) затвердження умов контракту, який укладатиметься з Директором Товариства, встановлення розміру його винагороди;
- 17) прийняття рішення про відсторонення Директора від здійснення його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора;
- 18) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
- 19) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- 20) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;

- 21) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;
- 22) розгляд звіту Директора та затвердження заходів за результатами його розгляду;
- 23) прийняття рішення про передачі повноважень реєстраційної комісії за договором депозитарній установі, яка надає Товариству додаткові послуги, зокрема щодо виконання функцій реєстраційної комісії;
- 24) обрання та припинення повноважень реєстраційної комісії, Голови та секретаря Загальних зборів акціонерів Товариства, за винятком випадків, встановлених законодавством;
- 25) обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;
- 26) затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;
- 27) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Статутом та законодавством;
- 28) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до Статуту та законодавства, та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до Статуту та законодавства;
- 29) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
- 30) вирішення питань, передбачених законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- 31) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;
- 32) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства;
- 33) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених чинним законодавством;
- 34) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 35) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 36) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
- 37) визначення конкретного способу (встановлення порядку) подання акціонерам повідомлення у випадках передбачених чинним законодавством та Статутом Товариства;
- 38) затвердження ціни обов'язкового придбання акцій Товариства у випадках, передбачених діючим законодавством;
- 39) інформування про оферту працівників Товариства шляхом розміщення відповідної інформації на веб-сайті Товариства або іншим шляхом, відповідно до чинного законодавства;
- 40) затвердження річної інформації емітента до її розкриття Товариством;
- 41) надсилання оферти акціонерам відповідно до законодавства.

Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради, не можуть вирішуватися

іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених законодавством України.

До компетенції Наглядової Ради належить:

- 1) погодження складу та обсягу відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, а також вжиття заходів щодо забезпечення їх нерозголошення;
- 2) надання попередньої згоди на укладання від імені Товариства правочинів (угод, договорів) кредитування, позики чи іншого фінансування; правочинів (угод, договорів), за якими Товариство має виступити майновим, фінансовим чи будь-яким іншим поручителем чи гарантом; правочинів (угод, договорів), за якими треті особи повинні виступити майновим, фінансовим чи будь-яким іншим поручителем чи гарантом Товариства; правочинів (угод, договорів) дарування; правочинів (угод, договорів), за якими Товариство відступає належні права вимоги на суму, що перевищує 5% вартості активів за останній звітний рік;
- 3) надання попередньої згоди на укладання правочинів (угод, договорів) від імені Товариства щодо розпорядження нерухомим майном Товариства, а саме - земельними ділянками, будівлями та спорудами, у тому числі, але не виключно, їх продаж, передача в заставу та іпотеку на суму, що перевищує 5% вартості активів за останній звітний рік;
- 4) створення фондів Товариства, визначення їх порядку використання та джерел утворення;
- 5) погодження порядку використання коштів Резервного капіталу Товариства в межах, дозволених законодавством, рішенням Наглядової ради, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства;
- 6) затвердження ціни викупу, придбання або продажу акцій;
- 7) приймає рішення про зміну місцезнаходження, юридичної та фактичної адреси Товариства;
- 8) приймає рішення про внесення змін до відомостей, що містяться в ЄДР, крім тих, що віднесені до повноважень Загальних зборів акціонерів;
- 9) приймає рішення про зміну видів економічної діяльності;
- 10) визначення умов оплати праці Директора Товариства;
- 11) прийняття рішення про звернення Товариства в господарський суд із заявою про порушення справи про банкрутство;
- 12) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Ради Товариства згідно із діючим законодавством, Статутом Товариства та внутрішніми Положеннями Товариства.

До компетенції Директора належить здійснення керівництва поточною діяльністю Товариства, в тому числі:

- 1) виконує рішення Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства;
- 2) розробляє проекти річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 3) розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани і оперативні завдання та плани роботи Товариства та забезпечує їх реалізацію;
- 4) організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;
- 5) організовує фінансово-економічну роботу, ведення грошово-розрахункових операцій відповідно до внутрішніх документів Товариства та чинного законодавства;
- 6) надає Наглядовій Раді річні звіти Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд Загальних зборів акціонерів;
- 7) представляє Товариство без довіреності у відносинах з підприємствами, установами і організаціями та фізичними особами як в Україні, так і за її межами;
- 8) видає довіреності на представництво від імені Товариства;
- 9) розпоряджається грошовими коштами Товариства та матеріальними цінностями в межах своєї компетенції відповідно до Статуту та законодавства;
- 10) укладає правочини (угоди, договори) від імені Товариства, з урахуванням обмежень щодо

змісту та суми договорів (правочинів, угод), які встановлені цим Статутом, внутрішніми положеннями Товариства або передбачених чинним законодавством України;

11) розробляє та затверджує штатний розклад, внутрішні положення (крім тих, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів або Наглядової ради), правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції та посадові оклади працівників Товариства;

12) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників на підставі чинного законодавства;

13) укладає за погодженням з Наглядовою Радою колективний договір і забезпечує виконання колективного договору;

14) забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства на вимогу акціонерів Товариства, які володіють не менш як 10 (десятьма) відсотками акцій Товариства, а також Наглядової Ради;

15) організовує підготовку та проведення Загальних зборів акціонерів Товариства;

16) вносить пропозиції щодо змін до Статуту та внутрішніх документів Товариства, які затверджуються Наглядовою радою або Загальними зборами;

17) підписує всі документи, що стосуються господарської діяльності Товариства;

18) укладає правочини, згоду на вчинення яких надано Загальними зборами акціонерів Товариства або Наглядовою радою Товариства;

19) видає накази та розпорядження, які є обов'язковими для всіх працівників Товариства;

20) відкриває і закриває банківські рахунки Товариства та рахунки Товариства в цінних паперах, має право першого підпису на банківських документах;

21) затверджує організаційну структуру Товариства;

22) організовує матеріальне-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства;

23) встановлює за погодженням з Наглядовою радою Товариства критерії визначення, склад, обсяг та порядок захисту конфіденційної, комерційної інформації, а також порядок роботи з нею;

24) може виступати представником Товариства та захищати його інтереси в Суді;

25) здійснює в межах своєї компетенції інші дії, що необхідні для досягнення цілей Товариства та вирішує інші питання діяльності Товариства, крім тих питань, які згідно з чинним законодавством, Статутом або рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства віднесені до компетенції Загальних зборів Товариства та/або Наглядової ради Товариства.

Головний бухгалтер

Здійснює організацію бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності і контроль за ощадливим використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, схоронністю власності Товариства. Формує відповідно до законодавства про бухгалтерський облік облікову політику виходячи зі структури й особливостей діяльності Товариства, необхідності забезпечення його фінансової стійкості.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

Немає

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Кузнєцов Яків Михайлович			173 174	86,59	173 174	0
Усього			173 174	86,59	173 174	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акція проста бездокументарна іменна	200 000	0,50	<p>Кожною голосуючою акцією Товариства, її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - брати участь в управлінні Товариством у порядку та у спосіб, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством; - брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди) у разі оголошення їх виплати та їх виплати в порядку, строки і способом, передбаченим законодавством та цим Статутом; - бути обраними до органів Товариства, крім випадків передбачених законом, та брати участь у діяльності органів Товариства; - отримувати інформацію та документи щодо господарської діяльності Товариства в обсязі і в порядку, визначених законодавством України та цим Статутом; - отримувати інформацію щодо особи, на яку покладено обов'язок із складання переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, її місцезнаходження та режим роботи; - у разі емісії Товариством додаткових акцій, користуватися переважним правом на придбання додатково розміщуваних акцій у процесі емісії Товариством акцій (крім випадку прийняття Загальними зборами рішення про невикористання такого права) у порядку, встановленому законодавством; - уповноважувати третіх осіб на здійснення всіх або частини прав, які надаються акціями Товариства; - вносити пропозиції на розгляд Загальних зборів та інших органів Товариства; - у разі ліквідації Товариства отримувати частину майна Товариства або вартість частини майна Товариства, у пропорційній частці належних акціонеру простих акцій у загальній кількості простих акцій; 	Немає

			<ul style="list-style-type: none"> - продавати акції Товариства в разі прийняття Загальними зборами рішення про викуп Товариством розміщених ним акцій; - вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому голосуючих акцій у встановлених цим Статутом та чинним законодавством випадках; - на інші права відповідно до чинного законодавства України та Статуту Товариства. <p>Акціонери (акціонер), які на дату складання переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, сукупно є власниками 10 (десяти) і більше відсотків голосуючих акцій Товариства, мають також право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - призначати своїх представників для нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням Загальних зборів, голосуванням та підбиттям їх підсумків. Про призначення таких представників Товариство повідомляється письмово до початку реєстрації акціонерів; - вимагати від Наглядової ради скликання, а в передбачених законодавством України випадках - скликати позачергові Загальні збори самостійно та приймати необхідні для цього рішення; - на інші права відповідно до чинного законодавства України. 	
Примітки:				

XI. Відомості про цінні папери емітента
1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13.09.2010	167/20/1/10	Харківське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000089858	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	0,5	200 000	100 000	100
Опис	У 2021 р. додатковий випуск акцій не здійснювався. Цінні папери товариства у звітному році не брали участі в організованих ринках. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах у звітному році не було. Торгівля цінними паперами емітента здійснювалась на ринку України.								

9. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

Дата випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Вид цінних паперів	Міжнародний ідентифікаційний номер	Найменування органу, що наклав обмеження	Характеристика обмеження	Строк обмеження
1	2	3	4	5	6	7
13.09.2010	Харківське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	Акція проста бездокументарна іменна	UA4000089858	26818	На загальних зборах можуть приймати участь акціонери, які є у переліку акціонерів для участі у загальних зборах, а у голосуванні на загальних зборах акціонерів ті акціонери, які уклали договори з депозитарною установою. Загальна кількість акцій 200 000 шт. Голосуючих акцій 173182 шт. Також на рахунку в депозитарії є 19242 шт. акцій. Інформація про власників акцій відсутня.	д/н

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
13.09.2010	167/20/1/10	UA4000089858	200 000	100 000	173 182	0	0

Опис:

На загальних зборах можуть приймати участь акціонери, які є у переліку акціонерів для участі у загальних зборах, а у голосуванні на загальних зборах акціонерів ті акціонери, які уклали договори з депозитарною установою. Загальна кількість акцій 200 000 шт. Голосуючих акцій 173182 шт.
На 19242 шт. акцій немає інформації про акціонерів у зв'язку з анулюванням ліцензії у депозитарної установи.

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	10 053	9 565,8	0	0	10 053	9 565,8
будівлі та споруди	9 979	9 561,5	0	0	9 979	9 561,5
машини та обладнання	3	1,6	0	0	3	1,6
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	71	2,7	0	0	71	2,7
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	10 053	9 565,8	0	0	10 053	9 565,8
Опис	<p>Товариство користується основними засобами на правах власності. Первісна вартість основних засобів на кінець звітного року складає 15 983,7 тис. грн. На кінець звітного періоду знос основних засобів склав 58,8%, ступінь використання - 100%. Обмежень на використання майна немає. Всі основні засоби утримуються у належному стані.</p> <p>Строки використання: будівлі та споруди - 20 років, машини та обладнання - 8 років, інші - 12 р.</p> <p>Сума нарахованого зносу на кінець року - 6417,9 тис.грн. Орендованих та законсервованих основних засобів немає.</p> <p>Нараховано амортизації за звітний рік - 499,9 тис. грн</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	9 245,7	9 702,3
Статутний капітал (тис.грн)	100	100
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	100	100
Опис	<p>Розрахунок вартості чистих активів у відповідності із Методичними рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів згідно рішення ДКЦПФР від 17 листопада 2004 року № 485</p> <p>Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів.</p>	
Висновок	<p>Розрахункова вартість чистих активів 9245,7 тис. грн. вище скоригованого статутного капіталу 100,0 тис. грн. це відповідає вимогам Цивільного кодексу України статті 155.</p>	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	152,8	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	497,6	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	650,4	X	X
Опис	Д/н			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, М.Київ, вул.Тропінінна 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	044-363-04-00
Факс	044-363-04-00
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність, Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів.
Опис	ПАТ "НДУ" надає послуги з депозитарного обслуговування випусків цінних паперів. ПАТ "НДУ" набув статусу Центрального депозитарію цінних паперів. Відповідно до вимог

	<p>Закону України "Про депозитарну систему України" провадження депозитарної діяльності Центрального депозитарію не вимагає надання ліцензії НКЦПФР.</p> <p>Загальний порядок надання Центральним депозитарієм послуг, пов'язаних із провадженням депозитарної діяльності, визначається Правилами Центрального депозитарію цінних паперів, зареєстрованими рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку</p>
--	--

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СКАЙ БАНК"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	09620081
Місцезнаходження	01054, Україна, м.Київ, вул. Гончара Олеся, б.76/2
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2307
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.10.2013
Міжміський код та телефон	0577063101
Факс	0577063101
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність. Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Д/н

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "БГС АУДИТ"
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	31235849
Місцезнаходження	61024, Україна, м.Харків, вул. Гуданова, 9/11
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	4659
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	АПУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	28.01.2016
Міжміський код та телефон	(057)7 140 190
Факс	(057)7 140 190
Вид діяльності	Аудиторська діяльність
Опис	д/н

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового
--	--

	ринку України" (АРІФРУ).
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, м.Київ, Вул. Антоновича, будинок 51, офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/АРА
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	0442875670
Факс	0442875670
Вид діяльності	Оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку
Опис	Оприлюднення регульованої інформації у Загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку . Свідцтво безстроково.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України" (АРІФРУ).
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, м.Київ, Вул. Антоновича, будинок 51, офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	0442875670
Факс	0442875670
Вид діяльності	Подання звітності до НКЦПФР
Опис	Подання електронної звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР. Свідцтво безстроково.

**Фінансова звітність
малого підприємництва**

КОДИ

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТОРГОВИЙ ДІМ "СПОРТЕК"	Дата (рік, місяць, число)	2022.01.01
Територія		за ЄДРПОУ	01555289
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КАТОТТГ	UA6312027 0010736370
Вид економічної діяльності	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	за КОПФГ	230
		за КВЕД	68.20

Середня кількість працівників, осіб: 9

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 61009, Харківська обл., м.Харків, пр.Гагаріна, буд.183, А, (057) 341 67 07

І. Баланс
на 31.12.2021 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД | 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
І. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	4,2	2,4
Первісна вартість	1001	14,7	14,7
Накопичена амортизація	1002	(10,5)	(12,3)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	10053	9565,8
первісна вартість	1011	15971	15983,7
знос	1012	(5918)	(6417,9)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом І	1095	10057,2	9568,2
ІІ. Оборотні активи			
Запаси:	1100	3,2	4,2
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	27,4	6,5
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0,2	12
у тому числі з податку на прибуток	1136	0,2	0,2
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	155,2	134,8
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	45,6	99
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	77,8	71,4
Усього за розділом ІІ	1195	309,4	327,9
ІІІ. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	10366,6	9896,1

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного
-------	-----------	--------------------------	--------------------

			періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	100	100
Додатковий капітал	1410	15068,7	15068,7
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-5466,4	-5923
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	9702,3	9245,7
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	10,2	12,3
розрахунками з бюджетом	1620	153,1	152,8
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	5,3	8,3
розрахунками з оплати праці	1630	21,3	31,4
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	474,4	445,6
Усього за розділом III	1695	664,3	650,4
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	10366,6	9896,1

2. Звіт про фінансові результати

за 2021 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	4942,2	4296,2
Інші операційні доходи	2120	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	4942,2	4296,2
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(1671,4)	(1297,9)
Інші операційні витрати	2180	(3727,4)	(3772,5)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(5398,8)	(5070,4)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-456,6	-774,2
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	-456,6	-774,2

Керівник

Левченко О.Є.

Головний бухгалтер

XVI. Твердження щодо річної інформації

Наскільки це відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента.

Звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
05.04.2021		Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
20.12.2021		Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів